



Die Arbeit der Hertie-Stiftung konzentriert sich auf zwei Leitthemen: Gehirn erforschen und Demokratie stärken. Die Projekte der Stiftung setzen modellhafte Impulse innerhalb dieser Themen. Im Fokus stehen dabei immer der Mensch und die konkrete Verbesserung seiner Lebensbedingungen. Die Gemeinnützige Hertie-Stiftung wurde 1974 von den Erben des Kaufhausinhabers Georg Karg ins Leben gerufen und ist heute eine der größten weltanschaulich unabhängigen und unternehmerisch ungebundenen Stiftungen in Deutschland.

Mit unserem neuen Programm „MITWIRKEN – das Hertie-Förderprogramm für gelebte Demokratie“ unterstützen wir bundesweit herausragende Lösungsansätze zur Stärkung von Demokratie und gesellschaftlichem Zusammenhalt. Bestehend aus mehreren Programmphasen können engagierte Teams ihre Ideen unter anderem in einem Crowdfunding-Contest unter Beweis stellen. Zudem unterstützt die Stiftung bei der Projektumsetzung mit Qualifizierung, Finanzierung und Vernetzung.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort am Standort Frankfurt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

10-20h/Woche

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Organisation unserer Veranstaltungsreihe
- Administrative Tätigkeiten, wie das Vorbereiten von Unterlagen, Erstellen von Adressverteilern und Datenbankpflege
- Mitarbeit bei unserer Social Media Kommunikation

Ihr Profil

- Interesse an den Themen Demokratie, Gesellschaft und/oder Social Entrepreneurship
- Erste Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse von MS-Office
- Aufgeschlossenheit und Spaß an der Arbeit im Team

Wir bieten Ihnen

- ein spannendes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team mit einem innovativen Programm, das zum Ziel hat, gesellschaftliche Wirkung zu entfalten
- Einblicke in die Arbeit einer der größten deutschen Stiftungen
- angemessene Entlohnung nach ortsüblichen Tarifen für studentische Hilfskräfte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen in einem PDF-Dokument bis **15. März 2020** via E-Mail an [**bewerbung@ghst.de**](mailto:bewerbung@ghst.de).

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Kirsten Keppeler unter Telefon 069 660756-150.

Gemeinnützige Hertie-Stiftung | Grüneburgweg 105 | 60323 Frankfurt am Main
www.jetzt-mitwirken.de ♦ www.ghst.de